



Die Profi-Software fürs schlanke Budget!

QWF

QWF Touch

Meldeterminial (neu)

Neuerungen

Release 10.0

# Inhaltsverzeichnis

1	Übergreifende Änderungen.....	4
1.1	Optimierte Benutzeroberfläche.....	4
1.2	Textblöcke.....	5
1.3	Erweiterte Texteingabe.....	6
1.4	Erweiterte Passwortrichtlinie .....	6
1.5	Markieren mit Doppelklick.....	7
1.6	Benutzer ohne Rolle .....	7
1.7	Reduzierte Protokollierung.....	7
1.8	Sprachen Englisch und Tschechisch entfernt.....	8
1.9	Tabellenfilter reagiert auf Enter.....	8
2	Adressen und Personen .....	9
2.1	Gruppen.....	9
2.2	Persönliches Lager.....	10
2.3	Dynamische Aktualisierung der Kataloge in der Adresse.....	10
3	Objekte.....	11
3.1	Vier Nachkommastellen beim Messpunkt.....	11
3.2	Teile/Leistungen direkt auf das Objekt buchen.....	11
4	Wartungspläne.....	13
4.1	Checklisten statt Tätigkeiten .....	13
4.2	Gruppenfilter für Wartungspläne.....	14
5	Aufträge .....	15
5.1	Mehrfachauswahl für Auftragstyp im Filter.....	15
5.2	Aufträge nach mehreren zugewiesenen Personen suchen .....	15
5.3	Checklisten im Auftrag .....	16
5.4	Geplante Aufträge werden nicht mehr automatisch gelöscht.....	16
5.5	Auftragserzeugung auch in der Vergangenheit .....	17
5.6	Öffnen von Aufträgen und Meldungen direkt aus der E-Mail .....	17
5.7	Auftragsfilter für untergeordnete Objekte .....	17
5.8	Suchfunktion für die Auftragsbeschreibung.....	17
5.9	Mehrzeilige Auftragsbeschreibung.....	18
5.10	Verbesserter Komfort bei der Zeiterfassung .....	19
5.11	Sofortige Aktualisierung des Lagerstandes .....	19
5.12	Feld „Zugewiesen zu“ als Pflichtfeld.....	20
5.13	Feld „Ergebnis-Anmerkung“ zum Einblenden in der Liste .....	21
5.14	Persönliches Lager in der Teile-Buchungsmaske.....	21

6	Teile/Leistungen .....	22
6.1	Allgemeiner Suchbegriff.....	22
6.2	Gruppenfilter für Teile/Leistungen.....	22
6.3	Foto zum Ersatzteil.....	23
6.4	Übernahme des letzten Einkaufspreises.....	23
6.5	Zuordnen von Ersatzteilen zu Objekten .....	24
7	Lager.....	25
7.1	Lagerplatz pro Lager.....	25
8	Bestellwesen.....	27
8.1	Individuelle Textblöcke pro Lieferant.....	27
9	Berichte .....	28
9.1	Neue Berichte .....	28
10	Fehlerbehebungen .....	29
11	Customizing Erweiterungen.....	29
12	QWF Touch .....	30
12.1	Optimiertes Layout.....	30
12.2	Anmeldung bei QWF Touch über Scan.....	31
12.3	Einstellungen in QWF Touch.....	31
12.4	Flexibel konfigurierbare Inhalte .....	33
12.5	Fotos direkt aufnehmen.....	34
12.6	Materialwirtschaft .....	34
12.7	Ersatzteilinfo .....	35
12.8	Entnahme und Rückgabe.....	36
12.9	Umlagerung .....	37
12.10	Inventur.....	37
12.11	Korrektur im Rahmen der Inventur.....	39
13	Meldeterminale (Neues Modul).....	40
13.1	Anlegen und Verwalten von Meldeterminals.....	40
13.2	Zuordnung von Objekten .....	41
13.3	Aufrufen eines Meldeterminals.....	42
13.4	Meldeterminale Ablauf .....	43
13.5	Meldeterminale Einstellungen.....	46

# Das ist neu in Release 10.0

## 1 Übergreifende Änderungen

### 1.1 Optimierte Benutzeroberfläche

The screenshot displays the QWF Instandhaltung 10.0 software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Instandhaltung, Kataloge, Merkmale, Materialwirtschaft, and Administration, along with the user name 'Administrator'. Below this is a search bar and a toolbar with various icons. The main area shows a list of objects (29 Datensätze) with columns for Matchcode, Bezeichnung, Standort, Kostenstelle, and Objekttyp. A tree view on the left shows a hierarchy starting with 'Werk 1'. Below the list, there is a detailed view for a selected object (Matchcode: Emco 21) with fields for Bezeichnung, Beschreibung, Werk, Standort, Kostenstelle, and Objekttyp. Two red arrows point to the filter and details sections, indicating they can be expanded.

Matchcode	Bezeichnung	Standort	Kostenstelle	Objekttyp
123 156	Mitsubishi Heavy Klimaanlage	Verwaltung	1200 Fuhrpark PKW	Fahrzeug
321 651	Jungheinrich TFG320	Verwaltung	1200 Fuhrpark PKW	Fahrzeug
630S-1	Arburg 630 S 2K	Halle 1 EG	4500 Spritzguss	Spritzgussmaschine
630S-2	Arburg 630 S 2K	Halle 1 EG	4500 Spritzguss	Spritzgussmaschine
Arburg 2711	Arburg Profi 2711	Halle 1 EG	4500 Spritzguss	Spritzgussmaschine
Duo 1	Engel Duo	Halle 1 OG	4500 Spritzguss	Spritzgussmaschine
Duo 2	Engel Duo	Halle 1 OG	4500 Spritzguss	Spritzgussmaschine
Duo 3	Engel Duo	Halle 1 OG	4500 Spritzguss	Spritzgussmaschine
Eloxalbad E1	Eloxalbad E1	Halle 2 OG	4600 Beschichtung	Mischmaschine
RBS100	Förderanlage RBS 100	Halle 2 EG	4600 Beschichtung	Förderanlage
Motorlager	Motorlager	Halle 2 EG	5000 Lager	Gebäude allg.

Über die beiden Pfeile können Sie nun den Filter und die Detaildaten auf- und zuklappen. Damit vergrößert sich der Bereich für die Darstellung der Tabelle, was sich besonders bei Laptops vorteilhaft auswirkt.

## 1.2 Textblöcke

In der Maske Administration → Textblöcke können systemübergreifend wiederkehrende Texte festgelegt werden.

Textblöcke eignen sich besonders dann, wenn immer wieder gleiche Texte zu erfassen sind.

Ein Textblock besteht aus seinem Kürzel und dem zugehörigen Text.

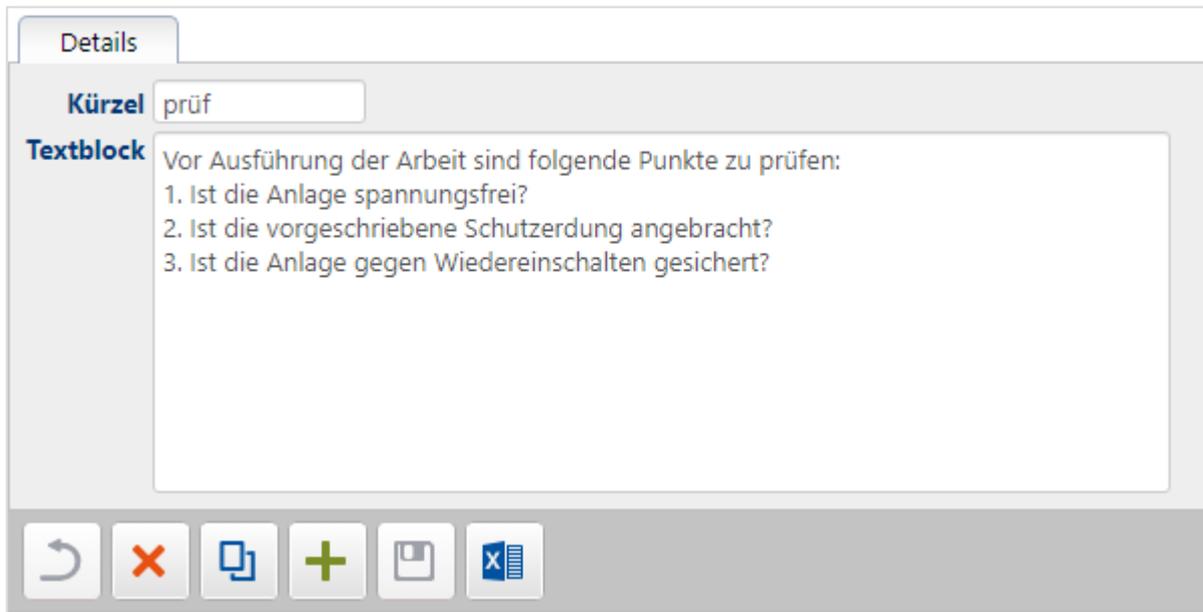


Bild: Beispiel für einen Textblock

Textblöcke können in allen Eingabefeldern verwendet werden, die einen mehrzeiligen Text zulassen. Z.B. in Beschreibungen, Anmerkungen, Notizen, usw.

Um einen Textblock zu verwenden, schreiben Sie #, dann das festgelegte Kürzel und schließen mit # ab. Um den oben dargestellten Textblock einzusetzen, geben Sie also #prüf# ein. Das Kürzel wird augenblicklich durch den gesamten Textblock ersetzt.

## 1.3 Erweiterte Texteingabe

Alle Eingabefelder mit mehrzeiligem Text können nun zur besseren Lesbarkeit größerer Textmengen vergrößert werden.

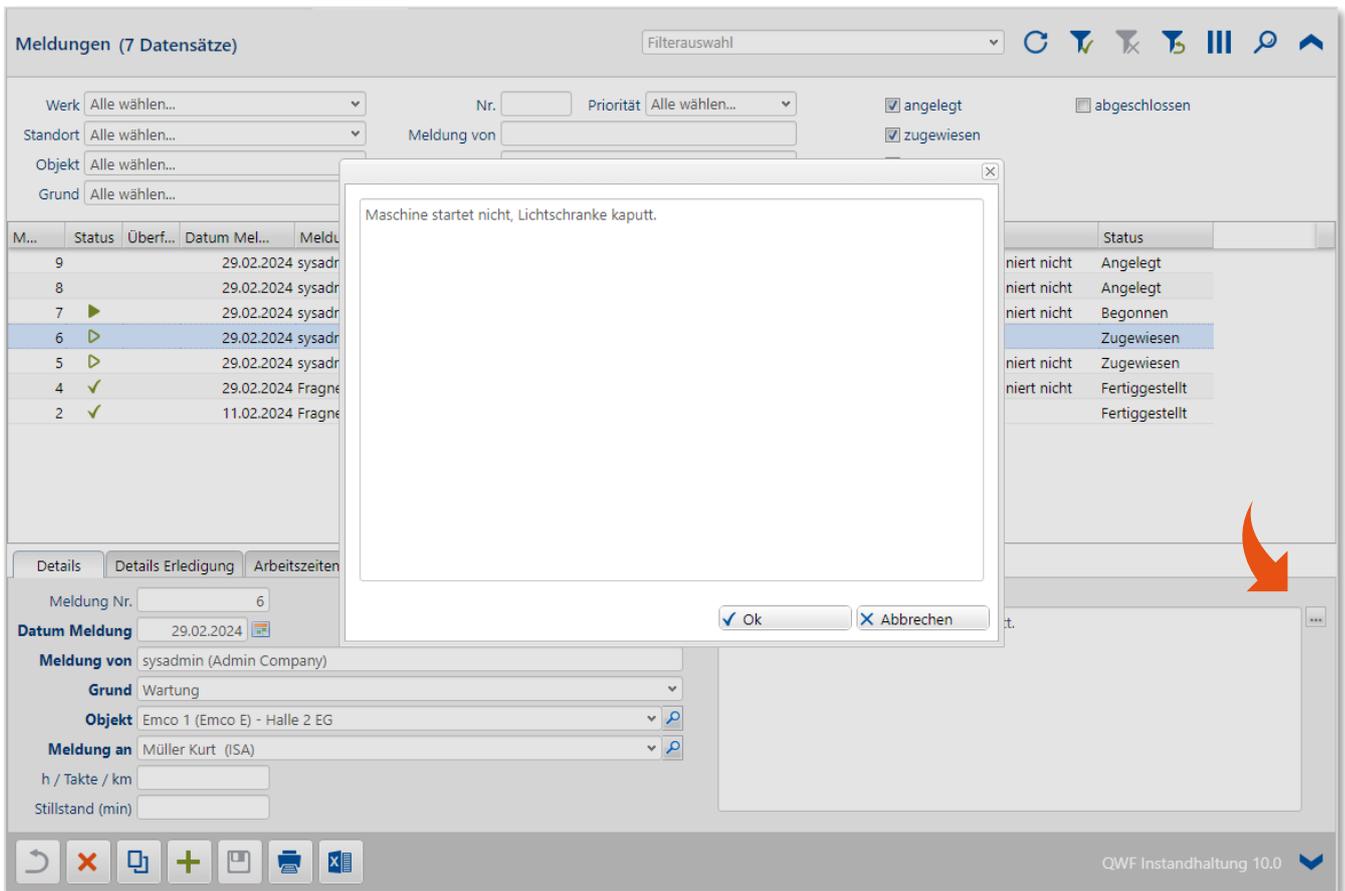


Bild: Vergrößertes Eingabefeld bei mehrzeiligen Texten.

## 1.4 Erweiterte Passworrichtlinie

In der Konfigurationsmaske können Sie zusätzlich die Anzahl der erforderlichen Sonderzeichen und Zahlen festlegen. Die hier vorgenommenen Änderungen wirken sich bei der nächsten Änderung des Passwortes aus.

<b>Passwort minimale Länge</b>	<input type="text" value="3"/>
<b>Passwort Ablauf (Tage)</b>	<input type="text" value="365"/>
<b>Passwort Anzahl Sonderzeichen</b>	<input type="text" value="1"/>
<b>Passwort Anzahl Zahlen</b>	<input type="text" value="1"/>

Bild: Passworrichtlinie festlegen.

## 1.5 Markieren mit Doppelklick

In allen über die Lupe erreichbaren Auswahllisten können Sie nun die Auswahl auch mit Doppelklick vornehmen.

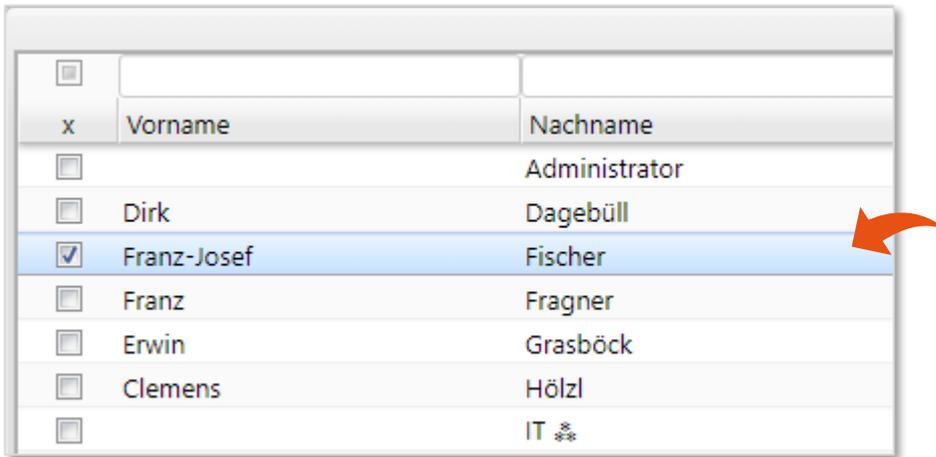


Bild: Auswahlliste für Personen. Markieren nun auch mit Doppelklick möglich.

## 1.6 Benutzer ohne Rolle

Ab Release 10 ist es zwingend erforderlich, dass ein Benutzer eine Rolle zugewiesen hat, damit er mit QWF arbeiten kann. Bisher hatten Benutzer ohne Rolle alle Rechte.

## 1.7 Reduzierte Protokollierung

In das Systemprotokoll (Administration → Systemereignisse) werden Start und Ende eines Dienstes nicht mehr eingetragen. Das hat in der Vergangenheit zu einer unnötigen Vergrößerung der SQL-Server Datenbank geführt, wenn ein Dienst sehr häufig (z.B. im 10 Sekunden Takt) gestartet wurde.

Außerdem wurde das kleinste Startintervall für die Dienste mit 1 Minute festgelegt.

In der Konfiguration kann (wie bisher schon) die Aufbewahrungsdauer der einzelnen Einträge festgelegt werden.



Bild: Konfiguration → Allgemeine Einstellungen

## 1.8 Sprachen Englisch und Tschechisch entfernt

Die standardmäßig installierten Sprachen Englisch und Tschechisch werden aus der Installation entfernt, sofern sie nicht benötigt werden.

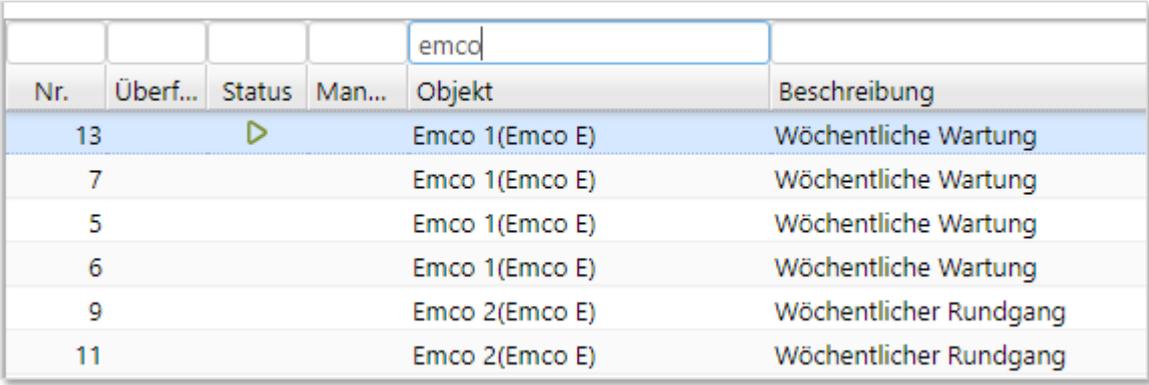
## 1.9 Tabellenfilter reagiert auf Enter

Der Tabellenfilter reagiert normalerweise bei jedem Tastendruck. Nach jedem eingegebenen Zeichen wird sofort eine neue Suche durchgeführt.

In seltenen Fällen wurde das Eingabefeld zufällig während der Eingabe geleert. Diese Fälle konnten leider nicht nachvollzogen werden.

Deshalb besteht nun die Möglichkeit, die Suche über die Enter-Taste anzustoßen.

Sollten Sie davon betroffen sein, dass sich das Eingabefeld während der Eingabe zufällig leert, nehmen Sie bitte mit dem Support Kontakt auf. Wir stellen das in einer Einstellung für Sie um.



The image shows a screenshot of a table with a search filter. The search input field at the top contains the text 'emco'. Below it, a table displays search results with columns for 'Nr.', 'Überf...', 'Status', 'Man...', 'Objekt', and 'Beschreibung'. The first row is highlighted in blue and shows '13' in the 'Nr.' column, a play button icon in the 'Status' column, 'Emco 1(Emco E)' in the 'Objekt' column, and 'Wöchentliche Wartung' in the 'Beschreibung' column. Other rows show similar results for different maintenance tasks.

Nr.	Überf...	Status	Man...	Objekt	Beschreibung
13		▶		Emco 1(Emco E)	Wöchentliche Wartung
7				Emco 1(Emco E)	Wöchentliche Wartung
5				Emco 1(Emco E)	Wöchentliche Wartung
6				Emco 1(Emco E)	Wöchentliche Wartung
9				Emco 2(Emco E)	Wöchentlicher Rundgang
11				Emco 2(Emco E)	Wöchentlicher Rundgang

Bild: Eingabe im Tabellenfilter

## 2 Adressen und Personen

### 2.1 Gruppen

In der Maske Adressen → Personen können nun Gruppen festgelegt werden.

Dabei gelten folgende Regeln:

- Eine Person kann in mehreren Gruppen Mitglied sein.
- Eine Gruppe kann bei keiner anderen Gruppe Mitglied sein, verschachtelte Gruppen sind nicht möglich.
- Gruppen können überall verwendet werden, wo man auch Personen auswählen kann.
- In Eingabefeldern, die jetzt schon mehrere Personen zulassen, kann man Gruppen und Personen auch mischen (ob das sinnvoll ist, sei dahingestellt).

Gruppen werden über die Checkbox „ist Gruppe“ in der Personenmaske gebildet, an den Namen wird die Gruppenkennung automatisch angehängt.



Die Zuweisung von Personen zu einer Gruppe kann entweder über das Kontextmenü der Gruppe oder bei der Person über eine Auswahlliste vorgenommen werden.

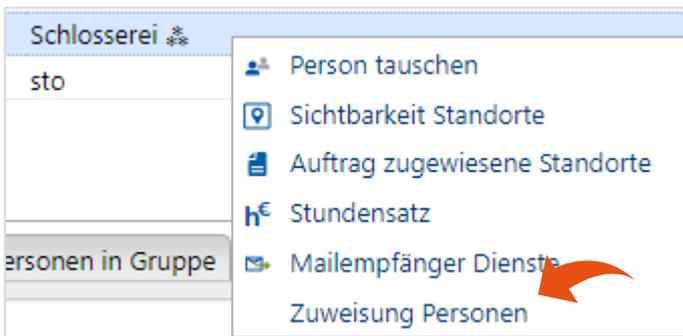


Bild: Zuweisung von Personen zu einer Gruppe über das Kontextmenü



Bild: Zuweisung einer Person zu einer oder mehreren Gruppen bei der Person

#### HINWEIS:

Auf Wunsch können wir den E-Mail-Versand so konfigurieren, dass an alle Mitglieder einer Gruppe Mails versendet werden, nicht nur an die Gruppen E-Mail Adresse.

Bitte kontaktieren Sie dazu einfach unseren Support.

## 2.2 Persönliches Lager

In Adressen → Personen können Sie jeder Person ein „persönliches Lager“ (Warenkorb) zuteilen.

Bei der Entnahme von Teilen aus dem Lager bucht QWF die Ersatzteile in den Warenkorb der entnehmenden Person. Die tatsächlich benötigten Teile werden in weiterer Folge auf den Auftrag oder auf das Objekt gebucht. Nicht benötigte Teile können vom Warenkorb wieder in das Ersatzteillager zurückgebucht werden.

Vorteil: Sie wissen zu jedem Zeitpunkt, wo sich ein bestimmtes Ersatzteil befindet.



ist Gruppe

Gehört zu Gruppe(n)  

Persönliches Lager **Warenkorb Knut Wermut** 

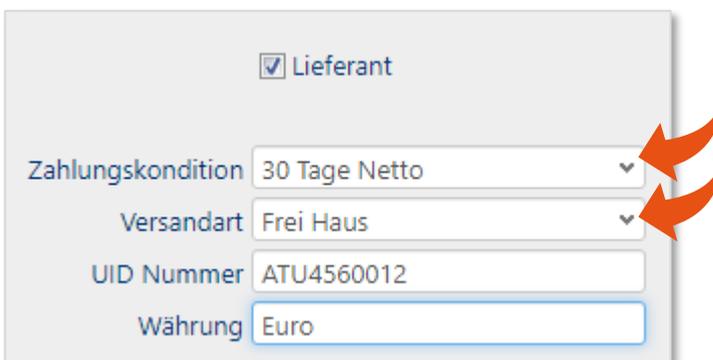
Intern

Deaktiv

Bild: Festlegung des persönlichen Lagers

## 2.3 Dynamische Aktualisierung der Kataloge in der Adresse

Die Kataloge „Zahlungskondition“ und „Versandart“ werden nun dynamisch aktualisiert. Das bedeutet, dass man während der Eingabe in der Adresse zum Katalog wechseln kann, um diesen zu ergänzen. Die Auswahlliste in der Adresse wird beim Zurückwechseln mit dem neuen Eintrag aktualisiert.



Lieferant

Zahlungskondition **30 Tage Netto** 

Versandart **Frei Haus** 

UID Nummer **ATU4560012**

Währung **Euro**

Bild: Kataloge Zahlungskondition und Versandart in der Adresse

# 3 Objekte

## 3.1 Vier Nachkommastellen beim Messpunkt

Messpunkte können nun mit bis zu vier Nachkommastellen eingegeben werden (bisher zwei).

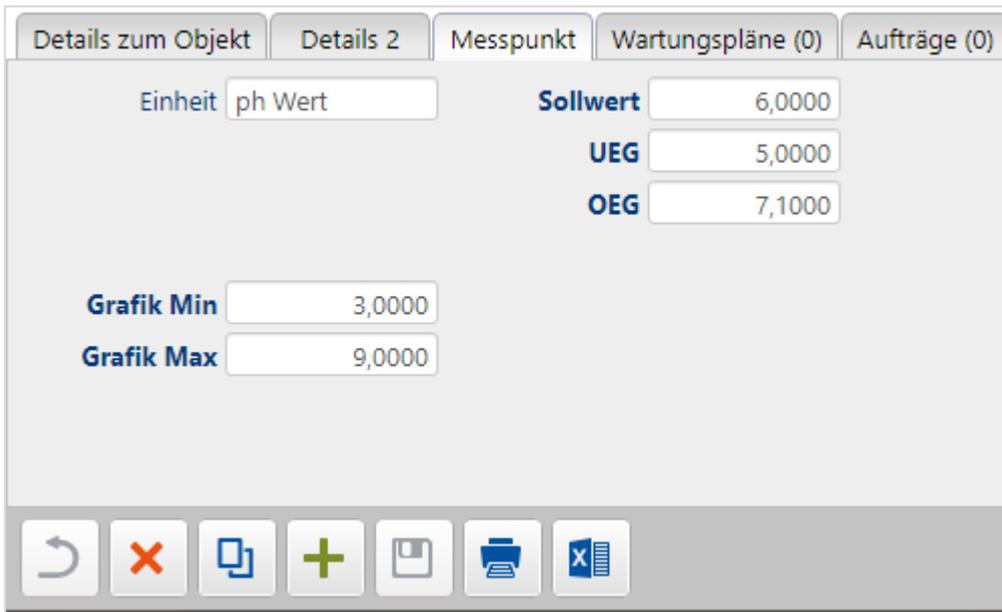


Bild: Messpunkt mit vier Nachkommastellen

## 3.2 Teile/Leistungen direkt auf das Objekt buchen

Bisher konnten Teile/Leistungen nur auf einen Auftrag, und somit indirekt auf das Objekt gebucht werden. Nun ist es möglich, Teile/Leistungen ohne Auftrag direkt auf das Objekt zu buchen.

Die neue Buchungsfunktion findet man unter Objekte → Teile/Leistungen im Kontextmenü.

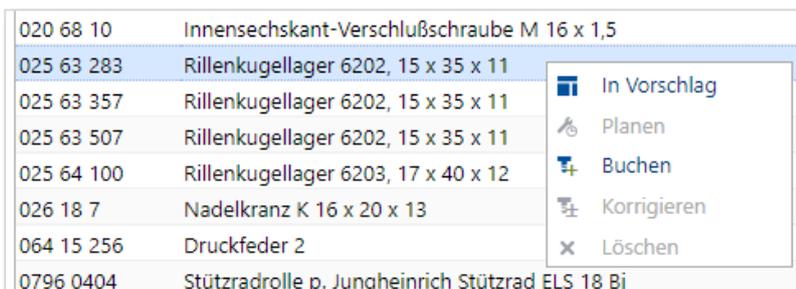


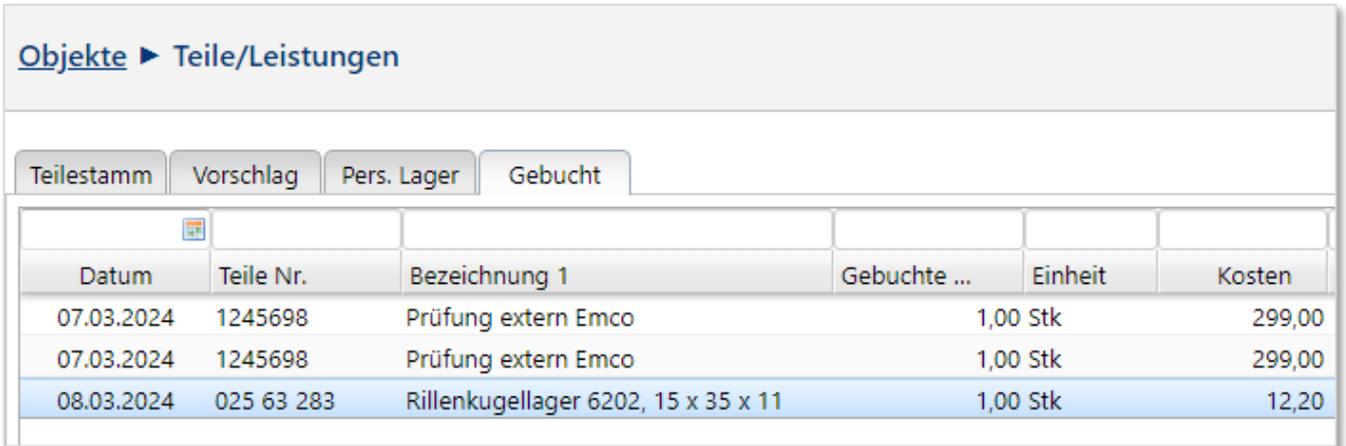
Bild: Buchungsfunktion in Objekte → Teile/Leistungen

## HINWEIS:

Sie können die Auswahl der zu buchenden Teile wie folgt vornehmen:

- a) Vom gesamten Teilestamm
- b) Vom Vorschlag der Teile beim Objekt
- c) Vom persönlichen Lager (Warenkorb des Mitarbeiters)

In der Registerkarte „Gebucht“ werden alle gebuchten Teile aufgelistet.



Objekte ► Teile/Leistungen					
Teilestamm Vorschlag Pers. Lager Gebucht					
Datum	Teile Nr.	Bezeichnung 1	Gebuchte ...	Einheit	Kosten
07.03.2024	1245698	Prüfung extern Emco	1,00	Stk	299,00
07.03.2024	1245698	Prüfung extern Emco	1,00	Stk	299,00
08.03.2024	025 63 283	Rillenkugellager 6202, 15 x 35 x 11	1,00	Stk	12,20

Bild: Gebuchte Teile

# 4 Wartungspläne

## 4.1 Checklisten statt Tätigkeiten

Checklisten ersetzen die bisherigen Tätigkeiten im Wartungsplan und im Auftrag.

Checklisten werden im Punkt Instandhaltung → Wartungspläne → Positionen → Checklisten festgelegt.

Jeder Punkt der Checkliste kann über seinen Typ wie folgt festgelegt werden:

Typ	Beschreibung
Info	Die In den Feldern „Anweisung“ und „Hilfsmittel“ eingegebene Texte werden angezeigt. Es ist keine weitere Aktion erforderlich. Dieser Typ entspricht der bisherigen „Tätigkeit“.
Frage Ja/Nein	Beim Abarbeiten der Checkliste ist dieser Punkt mit Ja oder Nein zu beantworten. Der Status des Checkpunktes wird im Falle von Nein automatisch auf „Nicht in Ordnung“ gesetzt. Das ist bei der Formulierung der Frage zu berücksichtigen.
Frage Text	Hier muss die Eingabe mit einem beliebigen Text abgeschlossen werden.
Frage Ganzzahl	Hier muss die Eingabe mit einer ganzen Zahl abgeschlossen werden.
Frage Kommazahl	Hier muss die Eingabe mit einer Kommazahl abgeschlossen werden.
Frage Datum	Hier muss die Eingabe mit einem Datum abgeschlossen werden.
Frage Liste	Hier muss die Eingabe mit der Auswahl eines Eintrags aus einer vorgegebenen Liste abgeschlossen werden. Die Einträge der Liste sind in einem Zusatzfeldkatalog festzulegen.
Messwert	Hier ist ein Messwert (Kommazahl) einzugeben. Der eingegebene Wert wird mit dem unteren und oberen Grenzwert aus dem Messpunkt verglichen. Der Status wird automatisch auf „Nicht in Ordnung“ gesetzt, wenn die Grenzen unter oder überschritten werden. Um diese Funktion zu nutzen, muss bei den Objekten ein passender Messpunkt festgelegt werden. Die in der Checkliste erfassten Werte werden automatisch dem Messpunkt als Messwert hinzugefügt.

Über das Kontextmenü können die Punkte der Checkliste neu sortiert werden.

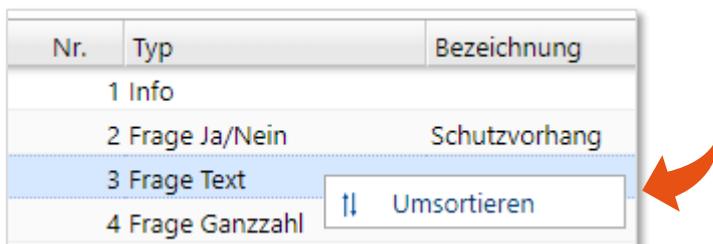


Bild: Umsortieren im Kontextmenü einer Checkliste.

Bild: Festlegen eines Checklistenpunktes vom Typ Ja/Nein.

#### HINWEIS:

Die Checkliste ist Bestandteil des Auftrags, wenn dieser über die manuelle oder automatische Terminierung erzeugt wird.

Die Checkliste wird ebenfalls Bestandteil des Auftrags, wenn der Auftrag über die Funktion „Neuer Auftrag“ aus dem Kontextmenü beim Objekt erzeugt wird.

Im Auftrag selbst kann die vorgegebene Checkliste nicht mehr verändert werden. Es ist lediglich die Abarbeitung der Checkliste und die Erfassung der Ergebnisse möglich.

## 4.2 Gruppenfilter für Wartungspläne

Bei den Wartungsplänen wurde ein zusätzliches Feld „Gruppe“ hinzugefügt, das frei belegt werden kann.

Ein typischer Anwendungsfall wäre die Zuordnung zu einem Werk oder einer Niederlassung.

Matchcode	Version	Status	Bezeichnung
Checkliste mit allen Varianten	1	Freigegeben	Checkliste mit allen Varianten
Checkliste mit allen Varianten	2	In Arbeit	Checkliste mit allen Varianten
Emco Fräse	1	Historie	Emco Fräsen Typ E

Bild: Filter „Gruppe“ im Wartungsplan.

# 5 Aufträge

## 5.1 Mehrfachauswahl für Auftragstyp im Filter

Sie können nun nach mehreren Auftragstypen gleichzeitig filtern. Dazu sind die gewünschten Auftragstypen in der Auswahlliste zu aktivieren.

The screenshot shows a filter window titled 'Aufträge (0 Datensätze)'. It contains several dropdown menus: 'Werk' (Alle wählen...), 'Standort' (Alle wählen...), 'Objekt' (Emco 21 (Emco E) - Halle 2 EG), and 'Typ' (Inspektion, Instandsetzung). The 'Typ' dropdown is open, showing a list of options with checkboxes: 'Alle wählen...' (unchecked), 'Inspektion' (checked), 'Instandsetzung' (checked), 'Kalibrierung' (unchecked), 'Verbesserung' (unchecked), and 'Wartung' (unchecked). An orange arrow points to the 'Inspektion' and 'Instandsetzung' options.

Bild: Neuer Auftragstyp-Filter

## 5.2 Aufträge nach mehreren zugewiesenen Personen suchen

Im Feld „Zugewiesen zu“ können Sie nun nach mehreren Personen gleichzeitig suchen. Dazu geben Sie einfach mehrere Namen ein. Die einzelnen Namen müssen mit Beistrich getrennt werden.

The screenshot shows a filter window titled 'Aufträge (6 Datensätze)'. It contains several input fields: 'Werk' (Alle wählen...), 'Standort' (Alle wählen...), 'Objekt' (Alle wählen...), 'Typ' (Alle wählen...), 'Nr.' (empty), 'Priorität' (Alle wählen...), 'Verantwortlich' (empty), 'Zugewiesen zu' (grasböck, müller), and 'Fremdfirma' (empty). An orange arrow points to the 'Zugewiesen zu' field.

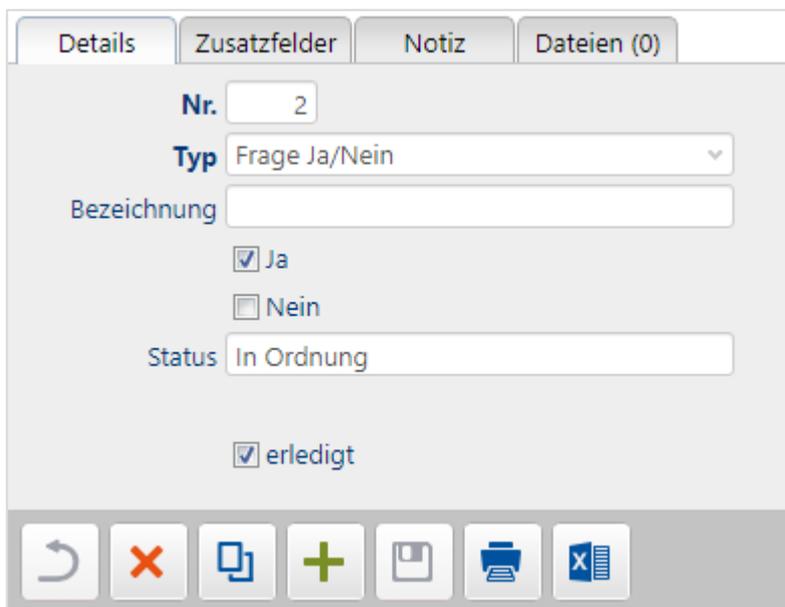
Bild: Mehrere Personen im Filter

## 5.3 Checklisten im Auftrag

Wie im Punkt 4.1 beschrieben, können im Wartungsplan Checklisten erstellt werden. Diese Checklisten scheinen nach der Terminierung auch bei den Aufträgen auf.

Im Auftrag kann die Checkliste nur abgearbeitet werden. Änderungen der einzelnen Punkte sind nicht möglich.

Mit der entsprechenden Berechtigung können aber neue Checkpunkte hinzugefügt und nicht benötigte gelöscht werden.



The screenshot shows a software interface for managing checklists. At the top, there are four tabs: 'Details', 'Zusatzfelder', 'Notiz', and 'Dateien (0)'. The 'Details' tab is active. Below the tabs, there are several input fields and checkboxes:

- Nr.:** A text input field containing the number '2'.
- Typ:** A dropdown menu with 'Frage Ja/Nein' selected.
- Bezeichnung:** An empty text input field.
- Ja:** A checked checkbox.
- Nein:** An unchecked checkbox.
- Status:** A text input field containing 'In Ordnung'.
- erledigt:** A checked checkbox.

At the bottom of the form, there is a toolbar with six icons: a refresh icon, a delete icon (red X), a copy icon, an add icon (green plus), a save icon, a print icon, and an Excel export icon.

Bild: Checkliste

### HINWEIS:

Checklisten sind mit einem Mobilgerät und QWF Touch besonders einfach abzuarbeiten.

## 5.4 Geplante Aufträge werden nicht mehr automatisch gelöscht

Im Zuge der Terminierung wurden bisher alle geplanten Aufträge gelöscht und danach neu erstellt. Damit wurden Änderungen am Wartungsplan automatisch in die neuen Aufträge übernommen.

Das führte in der Vergangenheit dazu, dass sich die Auftragsnummern rasch erhöht haben, weil für jeden neu erstellten Auftrag eine neue Auftragsnummer vergeben wurde.

Ab QWF Release 10 werden die geplanten Aufträge nicht mehr automatisch gelöscht!

Wenn Sie Änderungen an einem Wartungsplan vornehmen, und Sie möchten, dass die Änderungen sofort in die geplanten Aufträge (sofern vorhanden) übernommen werden, sind diese manuell zu löschen.

Der Vorteil dieser Vorgehensweise ist, dass die Auftragsnummern nicht so rasch anwachsen und Lücken in den Auftragsnummern nur beim manuellen Löschen entstehen.

## 5.5 Auftragserzeugung auch in der Vergangenheit

Ab QWF Release 10 können Sie Aufträge auch in der Vergangenheit erzeugen lassen. Geben Sie dazu einfach ein vergangenes Startdatum ein. Bei der automatischen Terminierung wird der erste Auftrag genau mit dem eingegebenen Startdatum erzeugt.

## 5.6 Öffnen von Aufträgen und Meldungen direkt aus der E-Mail

In den E-Mails für Aufträge und Meldungen kann man durch Klick auf die Auftrags- bzw. Meldungsnummer direkt zur entsprechenden Meldung in QWF verzweigen.

## 5.7 Auftragsfilter für untergeordnete Objekte

Über einen neuen Filter in der Auftragsmaske kann angegeben werden, dass Aufträge für das ausgewählte Objekt und alle Unterobjekte angezeigt werden.



The screenshot displays the filter section of the QWF order mask. It includes the following elements:

- Werk:** Dropdown menu with 'Alle wählen...' selected.
- Standort:** Dropdown menu with 'Alle wählen...' selected.
- Objekt:** Dropdown menu with 'Emco 21 (Emco E) - Halle 2 EG' selected.
- Typ:** Dropdown menu with 'Alle wählen...' selected.
- Nr.:** Text input field.
- Priorität:** Dropdown menu with 'Alle wählen...' selected.
- verantwortlich:** Text input field.
- Zugewiesen zu:** Text input field.
- Fremdfirma:** Text input field.
- Checkboxes:**
  - geplant
  - abgeschlossen
  - freigegeben
  - nur überfällig
  - in Arbeit
  - nur mit Mangel
  - fertiggestellt
  - Vorschau Tage
  - Mit untergeordneten Objekten

## 5.8 Suchfunktion für die Auftragsbeschreibung

In der Beschreibung des Auftrags kann über das Lupensymbol die Suchfunktion aufgerufen werden.

Im angezeigten Suchfenster gibt man den gewünschten Suchbegriff ein. Es werden nun die Beschreibungstexte aller vorhandenen Aufträge durchsucht und angezeigt.

Der gewünschte Text kann markiert und mit Copy-Paste in den eigenen Auftrag übernommen werden.

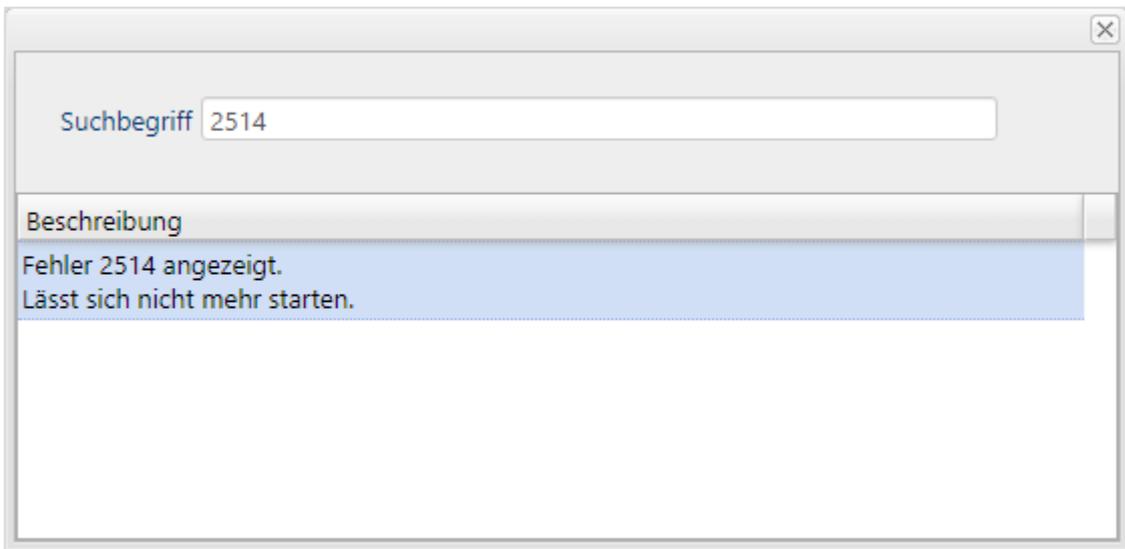


Bild: Suchfenster zur Auftragsbeschreibung

#### HINWEIS:

Die Suchfunktion eignet sich besonders für wiederkehrende Einträge, wie z.B. Fehlercodes oder Störungsmeldungen.

Für wiederkehrende Texte ohne Suchfunktion können Sie auch die neuen Textblöcke (siehe 1.2) verwenden.

## 5.9 Mehrzeilige Auftragsbeschreibung

Die Beschreibung im Auftrag ist nicht mehr auf 300 Zeichen beschränkt. Sie kann jetzt auch mehrzeilig sein.



Gleiches gilt auch für die Beschreibung in Wartungsplan → Positionen.

## 5.10 Verbesserter Komfort bei der Zeiterfassung

Wenn man vom Auftrag in die Zeiterfassung wechselt, kommt man sofort in den Eingabemodus und der Cursor steht im Feld „Dauer in h“.

The screenshot shows a software interface for time recording. At the top, there are tabs for 'Details', '60 Tage (0)', and '52 Wochen (0)'. The 'Details' tab is selected. Below the tabs, there are several input fields: 'Person' (Hözl Johann (ISA)), 'Objekt' (Emco 21 (Emco E) - Halle 2 EG), 'Auftragstyp' (Wartung), 'Datum' (08.03.2024), 'Von' (HH:MM), 'Bis' (HH:MM), 'Dauer in h' (2), 'Auftrag Nr.' (37), and 'Meldung Nr.'. There is also a 'Nachtschicht' checkbox. An orange arrow points to the 'Dauer in h' field. At the bottom, there is a toolbar with icons for navigation and actions.

Bild: Eingabemodus bei der Zeiterfassung zum Auftrag

## 5.11 Sofortige Aktualisierung des Lagerstandes

Wenn man in Aufträge → Teile/Leistungen eine Buchung vornimmt, wird der angezeigte Lagerstand sofort aktualisiert.

## 5.12 Feld „Zugewiesen zu“ als Pflichtfeld

Das Feld „Zugewiesen zu“ im Auftrag kann bei Bedarf als Pflichtfeld festgelegt werden.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing tabs: Details, Ergebnis, Mangel, Arbeitszeiten, Verbrauch (2), Zusatzfelder, Notizen, Dateien (0), and Dateien Nach. Below the tabs is a form with the following fields:

- Nr.: 37
- Priorität: [dropdown]
- Status: geplant
- Typ: Wartung
- Objekt: Emco 21 (Emco E) - Halle 2 EG
- Verantwortlich: Müller Kurt (ISA)
- Fremdfirma: [empty]
- Zugewiesen zu: [empty] (with a red warning icon)
- Beginn: 24.03.2024 11:00
- Plan Zeit(h): 16,00
- Stillstand (min): [empty]
- Fertigstellung: 27.03.2024 23:59
- Plan h / Takte / km: 0
- Gruppe: [empty]

At the bottom of the form is a toolbar with icons for: refresh, close, copy, add, save, print, and export.

Bild: Fehlende Eingabe im Feld „Zugewiesen zu“

HINWEIS:

Die Festlegung, ob das Feld ein Pflichtfeld ist, erfolgt als Recht in der Rolle.

Wählen Sie dazu im Berechtigungsbaum:

Hauptmenü → Instandhaltung → Aufträge → Zugewiesen zu als Pflichtfeld (blau)

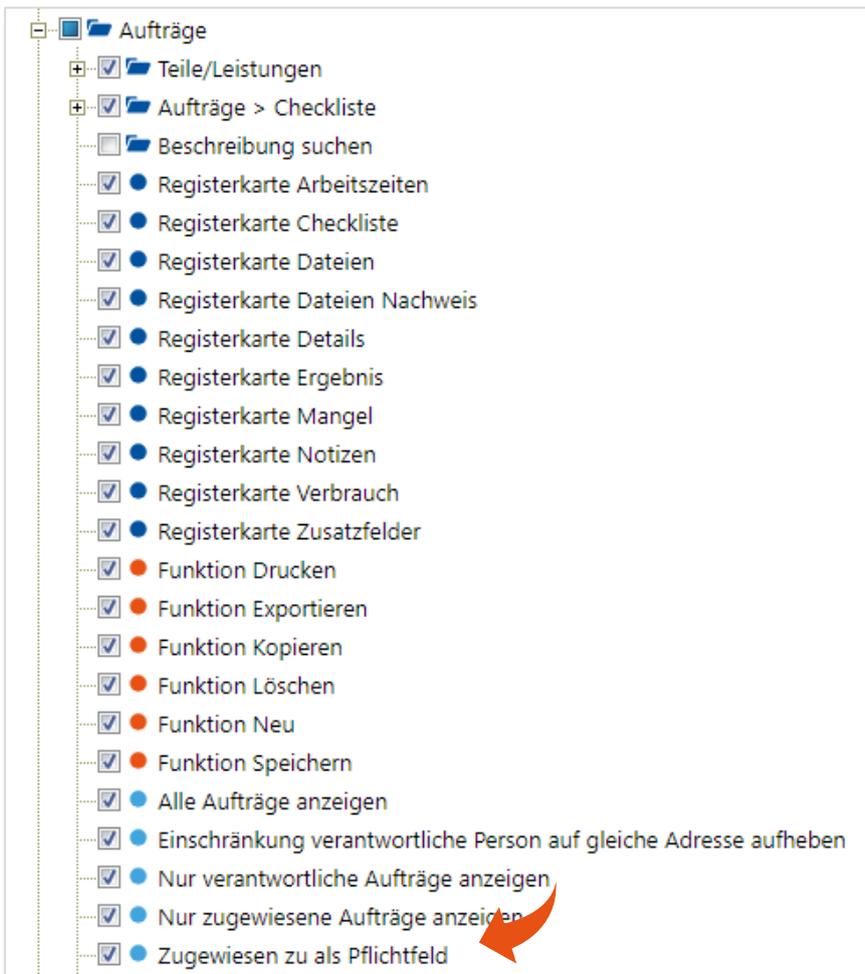


Bild: Berechtigung „Zugewiesen zu als Pflichtfeld“ im Rechtebaum

### 5.13 Feld „Ergebnis-Anmerkung“ zum Einblenden in der Liste

Das Feld „Ergebnis-Anmerkungen“ kann als zusätzliche Spalte in der Auftragsliste eingeblendet werden.

### 5.14 Persönliches Lager in der Teile-Buchungsmaske

Ersatzteile können im Auftrag auch direkt vom persönlichen Lager (Warenkorb) gebucht werden.

Teilestamm	Vorschlag	Geplant	Pers. Lager	Gebucht
Teile Nr.	Bezeichnung 1			
002 23 51	Innensechskantschraube M 6 x 16			
004 54 280	Stiftschraube M 8 x 20			

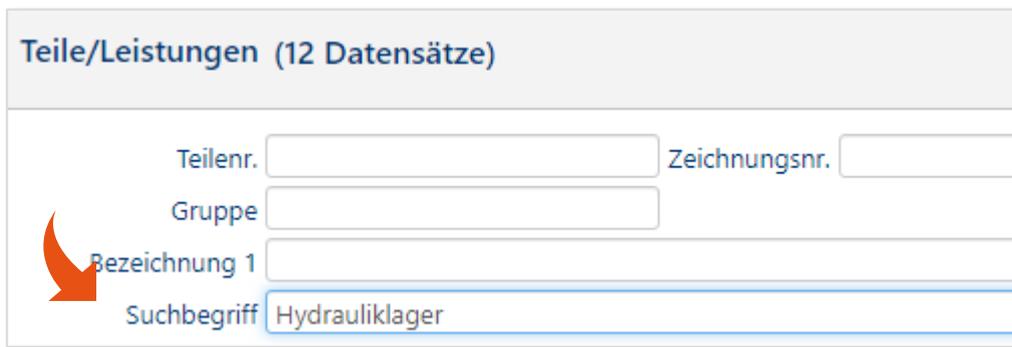
Bild: Zusätzliche Registerkarte „Persönliches Lager“ in der Buchungsmaske

# 6 Teile/Leistungen

## 6.1 Allgemeiner Suchbegriff

Über den neuen Suchbegriff werden Teile/Leistungen in folgenden Feldern gesucht:

- Teilenummer
- Zeichnungsnummer
- Bezeichnung 1
- Bezeichnung 2
- Hauptlieferant
- Hauptlager
- Zusatzfeld Text 1-5



Teile/Leistungen (12 Datensätze)	
Teilenr.	<input type="text"/>
Zeichnungsnr.	<input type="text"/>
Gruppe	<input type="text"/>
Bezeichnung 1	<input type="text"/>
Suchbegriff	Hydrauliklager

Bild: Suchbegriff bei Teile/Leistungen

## 6.2 Gruppenfilter für Teile/Leistungen

In der Maske Teile/Leistungen wurde ein zusätzliches Feld „Gruppe“ hinzugefügt, das frei belegt werden kann.

Ein typischer Anwendungsfall wäre die Zuordnung zu einem Werk oder einer Niederlassung.

Sollten die Ersatzteile über eine ERP-Schnittstelle eingespielt werden, kann dieses Feld automatisch vorbelegt werden.



Teile/Leistungen (0 Datensätze)	
Teilenr.	<input type="text"/>
Gruppe	Niederlassung Salzburg

Bild: Neues Feld „Gruppe“ im Filter

## 6.3 Foto zum Ersatzteil

Wie bei den Objekten wird bei den Ersatzteilen nun ebenfalls ein Bild angezeigt. Für die Anzeige wird das erste unter den Dateien gespeicherte Bild verwendet.

Wenn mehrere Bilder vorhanden sind, können Sie mit der Funktion „Reihenfolge“ bei den Dateien das gewünschte Bild nach oben schieben.



The screenshot shows a software interface with several tabs: Details, Materialwirtschaft, Lagerstände, Bestellungen (0), Verwendung, Zusatzfelder, Notiz, and Dateien (1). The 'Dateien (1)' tab is active, displaying a photo of a ball bearing. The 'Details' section contains the following fields: **Teilenr.** 8 065 64 506, **Zeichnungsnr.** D8 065 64 506, **Zeichnungsindex** A, **Bezeichnung 1** Rillenkugellager 6203, 17 x 40 x 12, **Bezeichnung 2** (empty), **Mengeneinheit** Stk, **Scancode** 8 065 64 506, **Letzter Einkaufspreis** 5,80, and an  **Archiviert** checkbox. On the right side, there are checkboxes for  **Einmalteil** and  **Fremdleistung**, and a **Gruppe** field.

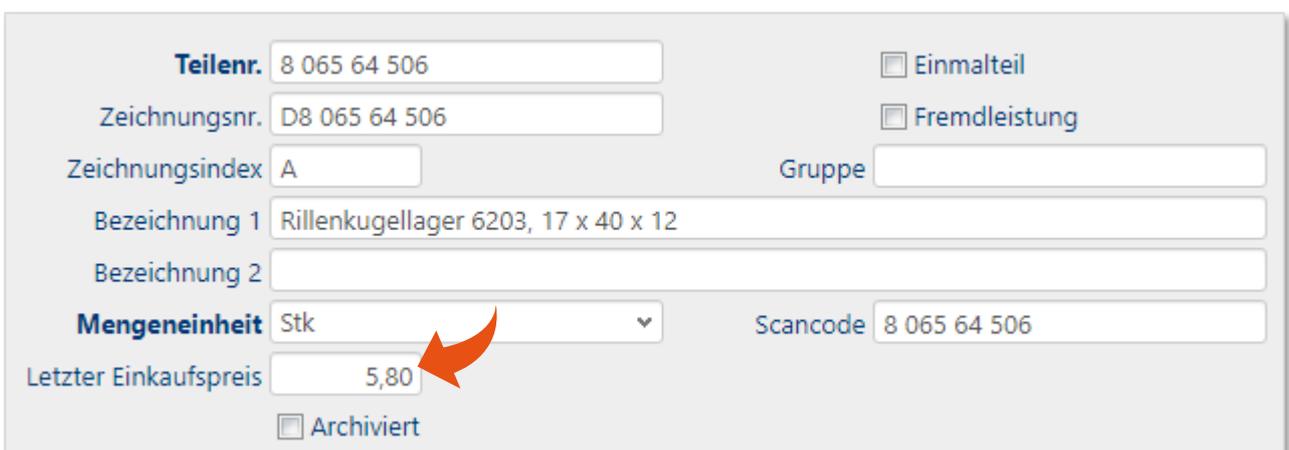
Bild: Darstellung eines Fotos zum Ersatzteil

### HINWEIS:

Besonders komfortabel können Sie die Bilder mit QWF Touch im Zuge der Inventur über ein Mobilgerät aufnehmen.

## 6.4 Übernahme des letzten Einkaufspreises

Der Preis aus der letzten Bestellung wird in das Feld „Letzter Einkaufspreis“ bei der Buchung eines Wareneingangs aus der Bestellung übernommen.



The screenshot shows the same software interface as in 6.3, but with a red arrow pointing to the **Letzter Einkaufspreis** field, which contains the value 5,80. This field is highlighted to show the automatic transfer of the price from the last order.

Bild: Automatische Übernahme des letzten Einkaufspreises

## 6.5 Zuordnen von Ersatzteilen zu Objekten

Bisher konnte man Ersatzteile zu einem Objekt nur beim Objekt über die Funktion „Teile/Leistungen“ in den Vorschlag übernehmen.

Zusätzlich besteht nun die Möglichkeit, ein Ersatzteil in den Vorschlag mehrerer Objekte zu übernehmen. Dazu ist über das Kontextmenü die Funktion „Verwendung“ aufzurufen.

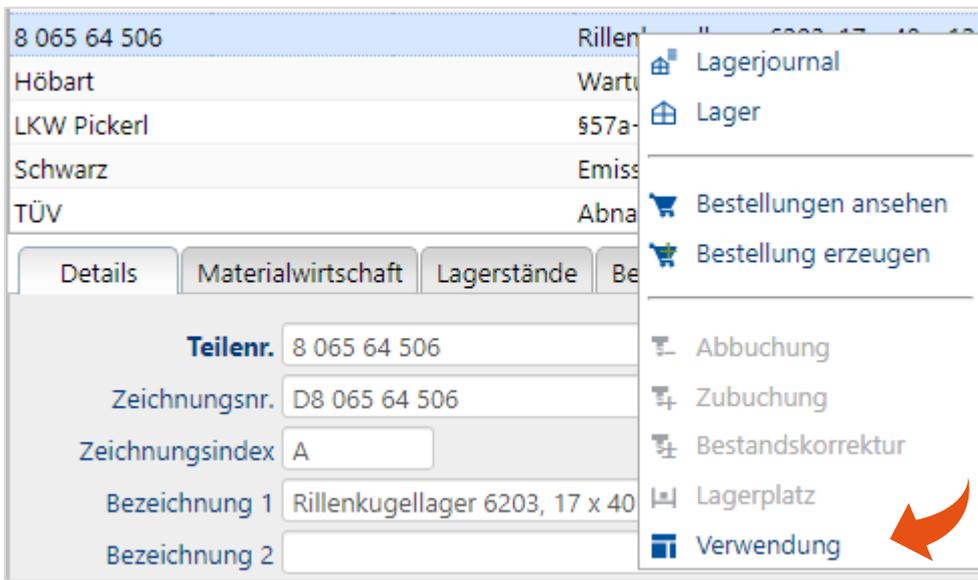


Bild: Aufruf der Teilverwendung

In der dann erscheinenden Auswahlliste sind alle Objekte zu kennzeichnen, denen der Teil/die Fremdleistung zugewiesen werden soll.

Die Registerkarte „Verwendung“ zeigt alle Objekte an, denen dieser Teil zugeordnet ist.

Details	Materialwirtschaft	Lagerstände	Bestellungen (0)	Verwendung
Herkunft	Matchcode	Bezeichnung		
Objekt	Emco 1	Emco E		
Objekt	Emco 2	Emco E		

Bild: Verwendung eines Ersatzteils

# 7 Lager

## 7.1 Lagerplatz pro Lager

Lagerplätze werden ab QWF Release 10 pro Lager verwaltet. Das bedeutet, dass Sie für Ersatzteile, die in mehreren Lagern liegen, getrennte Lagerplätze führen können.

Die Angabe des Lagerplatzes erfolgt entweder beim Ersatzteil in der Registerkarte Materialwirtschaft über das Kontextmenü oder in der Teilemaske über die Lupe beim Gesamtlagerstand.

Das Feld „Gesamtlagerstand“ zeigt Ihnen die Gesamtmenge der Ersatzteile an, egal in welchem Lager sie liegen.

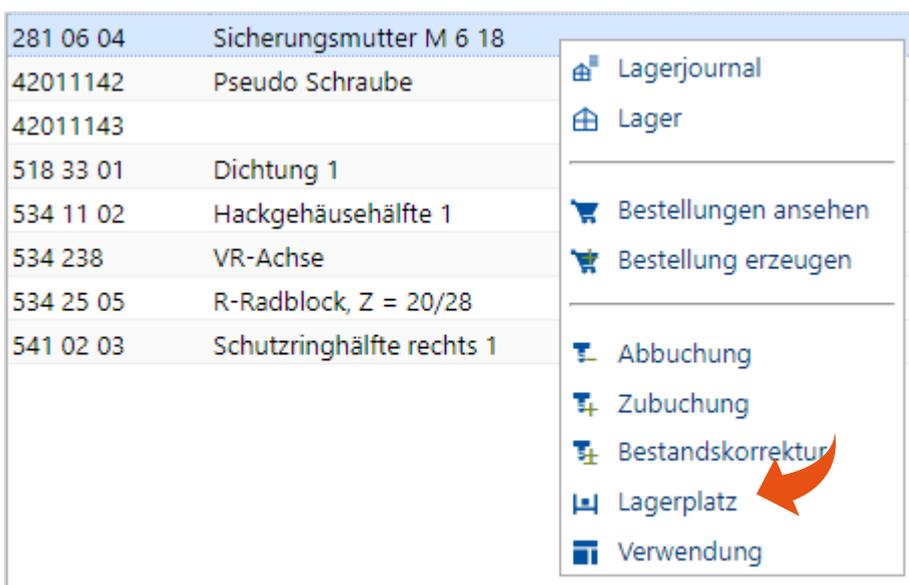


Bild: Kontextmenü zur Verwaltung der Lagerplätze

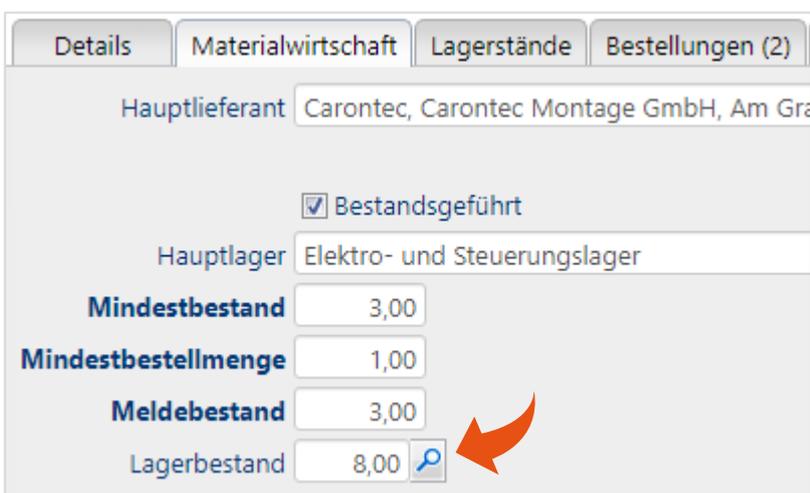


Bild: Anzeige Gesamtlagerstand

Um die Lagerplätze zu erfassen klicken Sie einfach in das betreffende Feld und geben Sie dann den Lagerplatz ein.

<input type="checkbox"/> Nur Lagerbestand > 0		
Lager	Lagerstand	Lagerplatz
Elektro- und Steuerungslager	7,00	B4-03-01
Hydrauliklager	1,00	Regal 2
Motoren und Getriebelager	0,00	
Warenkorb Knut Wermut	0,00	

Die Lagerbestände pro Lager und den Lagerplatz können Sie in der Registerkarte „Lagerstände“ beim Ersatzteil ansehen.

Details	Materialwirtschaft	Lagerstände	Bestellungen (2)	Verwendung	Zusatzfelder
Lager	Bestand	Lagerplatz			
Elektro- und Steuerungslager	7,00	B4-03-01			
Hydrauliklager	1,00	Regal 2			

Bild: Lagerstände pro Lager

**HINWEIS 1:**

Die Verwaltung mehrerer Lagerplätze für den gleichen Ersatzteil in einem Lager wird nicht unterstützt.

**HINWEIS 2:**

Besonders komfortabel können Sie die Lagerplätze im Zuge der Inventur mit QWF Touch und einem Mobilgerät erfassen (inklusive Foto).

# 8 Bestellwesen

## 8.1 Individuelle Textblöcke pro Lieferant

Bei der Neuanlage von Bestellungen können Sie nun individuelle Textblöcke aus der Adresse verwenden, um den Kopf- und den Fußtext einer Bestellung zu befüllen.

Die Textblöcke legen Sie als Notiz bei der Adresse an. Es sind die Kürzel #bestellkopftext# und #bestellfußtext# zu verwenden (siehe Beispiel).

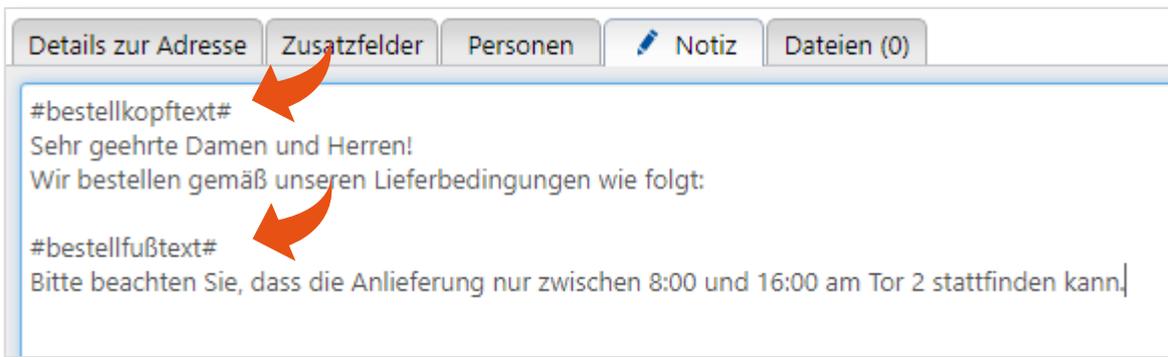


Bild: Beispiel Kopf- und Fußtext bei der Adresse

Sobald eine Bestellung für den Lieferanten angelegt wird, befüllen sich der Kopf- und der Fußtext aus der Notiz bei der Adresse des Lieferanten.

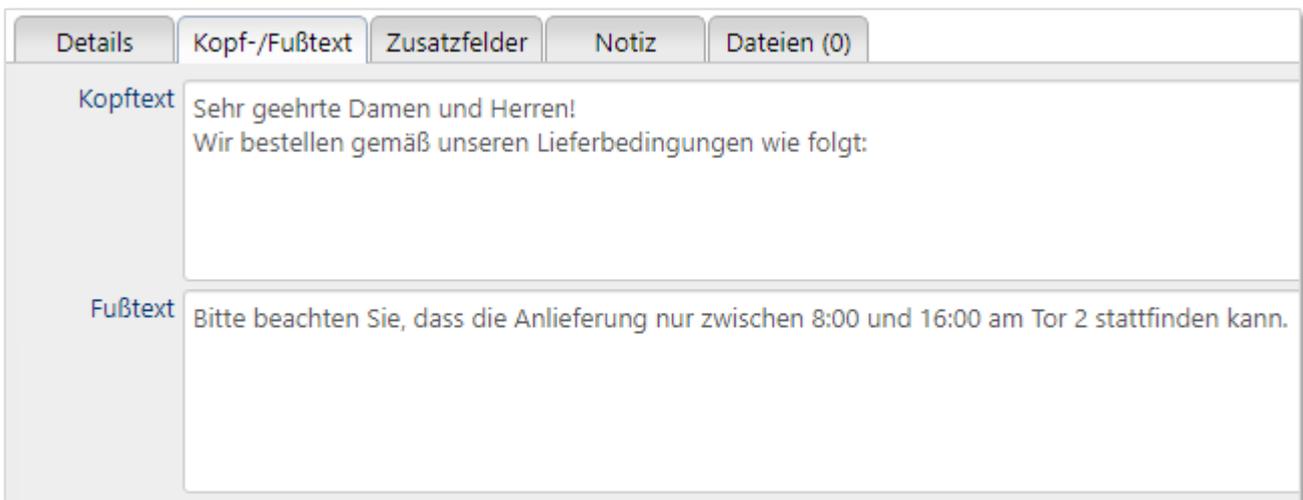


Bild: Kopf- und Fußtext der Bestellung

### HINWEIS:

Wenn die Texte bei allen Lieferanten gleich sind, wäre die Verwendung von Textblöcken eine Alternative (siehe 1.2).

# 9 Berichte

## 9.1 Neue Berichte

Folgende Berichte wurden neu hinzugefügt:

Bereich	Nr.	Bericht
Objekte	15	QR Code Etikette 80x34 mm
	16	Strichcode Etikette 80x34 mm
		Druckt eine Etikette 80x34 mm mit einem QR-Code bzw. einem Strichcode zur Kennzeichnung der Objekte aus.
Meldungen	4	Meldung detailliert mit Foto
		Druckt eine Meldung mit den angegebenen Daten und allen hinterlegten Fotos als PDF.
Teile/Leistungen	5	Etikette 50x25 mm
	6	QR Code Etikette 80x34 mm
	7	Strichcode Etikette 80x34 mm
		Druckt Etiketten zur Kennzeichnung von Lagerplätzen oder Ersatzteilen mit Artikelnummer aus.
Lager	2	Inventur
	3	Inventur Leerformular
		Druckt Formulare für die manuelle Inventur aus, um die aktuelle Menge zu erfassen. Das Leerformular dient zur erstmaligen Erfassung aller gelagerten Ersatzteile.
Schichtbuch	1	Schichtbuch Liste
		Druckt eine Liste aller markierten Einträge aus dem Schichtbuch aus.
Meldeterminal	1	Liste der Meldeterminals
		Druckt eine Liste der markierten Meldeterminals mit QR-Code aus. Über den QR-Code kann das Meldeterminal durch Abscannen mit der Kamera eines Mobilgerätes gestartet werden.

An allen Berichten wurden diverse optische Korrekturen vorgenommen.

## 10 Fehlerbehebungen

1. Nach dem Anlegen einer Bestellung wurde die Zeile mit der neuen Bestellung nicht automatisch markiert.
2. Beim Kopieren einer Bestellung wurden die Bestellpositionen nicht kopiert.
3. Für das Erzeugen einer Meldung über das Kontextmenü beim Objekt fehlte das zugehörige Recht in der Rolle.
4. Wenn man bei den Auswertungen einen Tabellenfilter verwendet hat, wurde die Auswertung nicht automatisch aktualisiert.
5. E-Mails wurden auch an deaktivierte Personen versendet.
6. Wenn man in der Registerkarte Dateien eine Gruppierung eingeschaltet hat, wurde eine neu hinzugefügte Datei nach dem Upload nicht angezeigt.
7. Wenn man in der Zeiterfassung beim Auftrag eine Zeile gelöscht hat, wurde das Feld „Dauer“ im Auftrag nicht aktualisiert.
8. Wenn man im Auftrag nachträglich das Objekt geändert hat, wurde es in der Zeiterfassung nicht geändert.

## 11 Customizing Erweiterungen

Folgende neue Erweiterungen / Anpassungen können über den Support ein- bzw. ausgeschaltet werden:

Nr.	Beschreibung	Standard
28	Daten aus der Meldung in den Auftrag übernehmen. Beim Erzeugen eines Auftrags aus einer Meldung werden folgende Informationen in die Notiz des Auftrags übernommen: Meldungsnummer, Meldung erstellt am, Meldung erstellt von.	Aus
29	Mails an Mitglieder von Gruppen versenden. Versendet die Mails zusätzlich an die Mitglieder der Gruppe, wenn bei „Verantwortlich“ oder „Zugewiesen zu“ eine Gruppe angegeben ist. Wenn die gleiche Person in mehreren Gruppen vorkommt, wird trotzdem nur eine Mail pro Person versendet.	Aus
30	Tabellenfilter reagiert auf einzelne Zeichen. Ein: Der Filter in der Tabelle wird bei der Eingabe jedes einzelnen Zeichens aktualisiert. Aus: Der Filter in der Tabelle wird mit Enter aktualisiert.	Ein

# 12 QWF Touch

## 12.1 Optimiertes Layout

Die gesamte Bedienung von QWF Touch erfolgt nun über die Kopfzeile. Damit bleibt mehr Platz zur Anzeige von Listen und Detailinformationen. Die Mindestauflösung beträgt 360x720 Pixel. Damit kann QWF Touch auch auf älteren Geräten oder Geräten mit integriertem Laserscanner verwendet werden.



Bild: Startseite von QWF Touch

## 12.2 Anmeldung bei QWF Touch über Scan

Die Anmeldung kann nun auch durch Scannen eines Tokens als Strichcode oder QR-Code erfolgen. Details zur Einrichtung der Anmeldung über Token siehe 12.3.

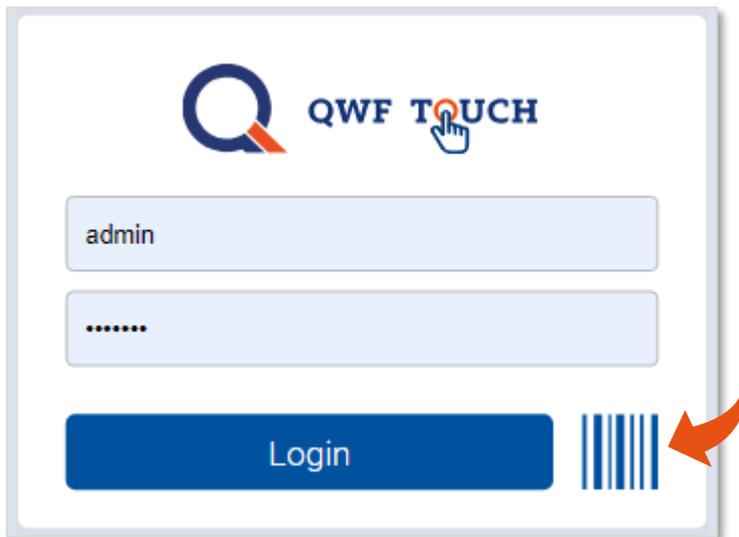
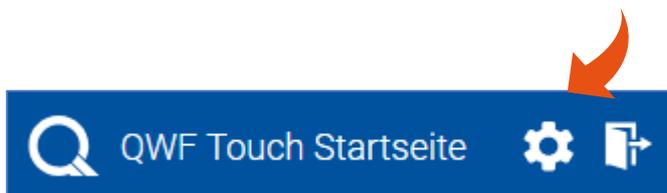


Bild: Anmeldung über Token

## 12.3 Einstellungen in QWF Touch

Sie erreichen die Einstellungen über das Zahnrad auf der Startseite.



Die Schriftgröße kann in einem Bereich von 1 – 6 verändert werden, wobei 1 den kleinsten und 6 den größten Wert darstellt. Der Wert 3 ist der Standardwert.

Wenn Sie nach einer Änderung der Schriftgröße zurück zur Startseite wechseln, wird QWF Touch automatisch neu gestartet, um die Änderungen zu übernehmen.

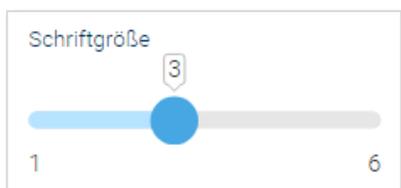


Bild: Schieberegler für die Schriftgröße

Die nächsten beiden Felder zeigen die Auflösung des verwendeten Gerätes an. Sie dienen lediglich zur Information. „Kleines Gerät“ wird von QWF Touch automatisch erkannt und optimiert die Darstellung für Geräte mit einer kleinen Bildschirmauflösung (eine Seite ist kleiner als 600 Pixel).



Bild: Anzeigen zur Info der Bildschirmauflösung

Die Checkbox „Integrierter Scanner“ muss dann aktiviert werden, wenn Sie ein Gerät mit integriertem Laserscanner verwenden. In diesem Fall wird nicht die Kamera zur Erkennung von QR-Codes oder Strichcodes verwendet, sondern der eingebaute Scanner.



Bild: Integrierter Scanner

Das Feld „Token“ dient zum Scannen eines QR-Codes oder Strichcodes, mit dem Sie sich bei QWF-Touch anmelden können. Klicken Sie dazu auf das Icon rechts neben dem Feld und scannen Sie dann beispielsweise Ihre Personalnummer vom Mitarbeiterausweis ab.



Bild: Token

#### HINWEIS:

Der gescannte Token wird aus Sicherheitsgründen nur einmal angezeigt.

Ihr Passwort ändern Sie über das Schloss in den Einstellungen.



Bild: Passwort ändern

## 12.4 Flexibel konfigurierbare Inhalte

Die Inhalte von Listen und Eingabemasken können wir für Sie nun kundenspezifisch anpassen. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Inhalt der angezeigten Listen ändern inkl. Formatierungen.
- Neue Sortierungen in den Listen verwenden.
- Felder ausblenden.
- Felder mit Vorschlagswerten belegen.
- Felder zu Pflichtfeldern machen.
- Felder nicht änderbar machen (Readonly).

Bitte wenden Sie sich an uns, wenn Sie QWF Touch an Ihre Anforderungen anpassen möchten.

Sämtliche Anpassungen werden so durchgeführt, dass die Anwendung trotzdem updatefähig bleibt.

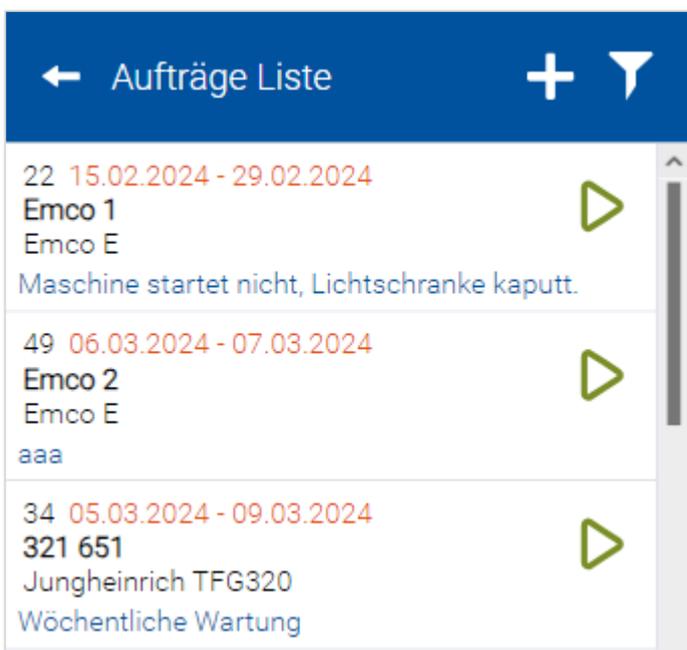


Bild: Auftragsliste

## 12.5 Fotos direkt aufnehmen

Die Kamera App auf Mobilgeräten kann nun direkt geöffnet werden. Nach der Aufnahme wird das Foto sofort ohne weitere Zwischenschritte hochgeladen.

Selbstverständlich können Sie wie bisher über das „+“ Symbol Dateien aus der Foto-Mediathek auswählen.

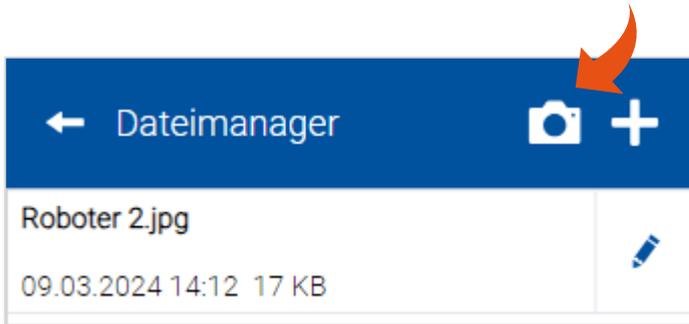


Bild: Direktes Öffnen der Kamera App

## 12.6 Materialwirtschaft

Sämtliche Funktionen der Materialwirtschaft wurden im neuen Menüpunkt „Materialwirtschaft“ gebündelt.



Bild: Menüpunkte der Materialwirtschaft

### HINWEIS:

Die Funktionen zum Buchen von Ersatzteilen und Fremdleistungen auf einen Auftrag bzw. zu einem Objekt sind nach wie vor direkt beim Auftrag bzw. beim Objekt über das Kontextmenü aufzurufen.

## 12.7 Ersatzteilinfo

Über die neue Funktion „Ersatzteilinfo“ kann man schnell die Daten eines Ersatzteils ansehen. Dazu scannt man die Teilenummer oder einen speziell zugeordneten Scancode ab. Die Daten des Ersatzteils samt Foto werden angezeigt.

### HINWEIS:

Die im Feld Info angezeigten Daten lassen sich kundenindividuell anpassen. Bei Bedarf sprechen Sie uns einfach an.



## 12.8 Entnahme und Rückgabe

Die Funktion „Entnahme“ dient zur Umlagerung von Ersatzteilen aus dem Hauptlager auf den persönlichen Warenkorb. Die nicht benötigten Teile werden mit der Funktion „Rückgabe“ wieder in das Hauptlager gebucht.

Der Vorteil dieser Vorgehensweise besteht darin, dass man jederzeit weiß, wo sich die Ersatzteile befinden.



Die Auswahl des Lagers wird am Gerät gespeichert und braucht nur bei einer Änderung neu festgelegt werden. Die Menge kann komfortabel mit +/- geändert werden. Bei der Entnahme wird „Zu Lager“, bei der Rückgabe „Von Lager“ mit dem persönlichen Lager belegt.

Der Vorgang wird mit „Speichern“ beendet.

The screenshot shows the 'Entnahme' (Removal) screen. At the top, there is a blue header with a back arrow, the title 'Entnahme', and icons for refresh and save. Below the header, there are several input fields: 'Von Lager' (From Warehouse) with a dropdown menu showing 'Motoren und Getriebelager'; 'Zu Lager' (To Warehouse) with a dropdown menu showing 'Warenkorb Kurt Müller'; 'Ersatzteil' (Spare Part) with a text input field containing '123' and a barcode icon; 'Menge' (Quantity) with a text input field containing '1,00' and two buttons for decreasing (-) and increasing (+) the quantity. At the bottom, there is a section titled 'Info zum Ersatzteil' (Information about the spare part) containing the following text: '8 065 64 506', 'Rillenkugellager 6203, 17 x 40 x 12', 'Stk', and 'Motoren und Getriebelager: 5,00'. An orange arrow points to the save icon in the top right corner.

Bild: Entnahme

## 12.9 Umlagerung

Die Umlagerung funktioniert im wesentlichen wie die Entnahme bzw. Rückgabe, mit dem Unterschied, dass man hier „Von Lager“ sowie „Zu Lager“ selbst festlegen kann.

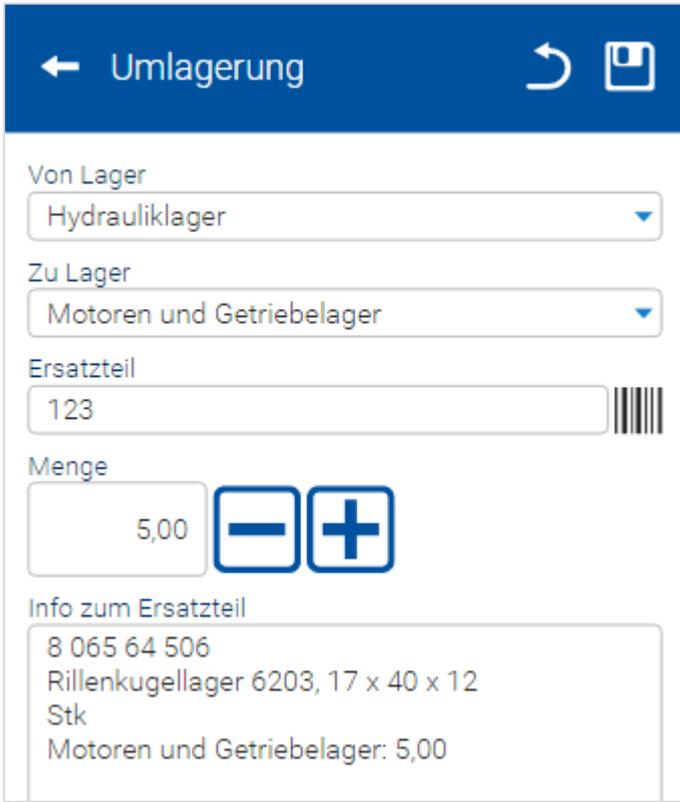


Bild: Beispiel Umlagerung

## 12.10 Inventur

Die Inventur dient zur Kontrolle der Mengen von gelagerten Ersatzteilen.

Im Zuge der Inventur können mit QWF Touch folgende Aktionen durchgeführt werden:

- Bestätigung der Menge.
- Korrektur der Menge.
- Korrektur bzw. Neuaufnahme des Lagerplatzes.
- Korrektur bzw. Neuaufnahme eines Fotos vom Ersatzteil.

Nach dem Scannen des Ersatzteils werden dessen Daten und ein Foto angezeigt. Wenn die Daten stimmen, kann die Inventur mit dem „Haken“ abgeschlossen werden. In QWF werden das Datum und die durchführende Person gespeichert.

Über das Foto-Symbol können Sie das vorhandene Foto ersetzen oder erstmalig ein Foto des Ersatzteils erstellen.

Wenn Sie eine Korrektur vornehmen müssen, verwenden Sie den „Bleistift“.



Bild: Inventur

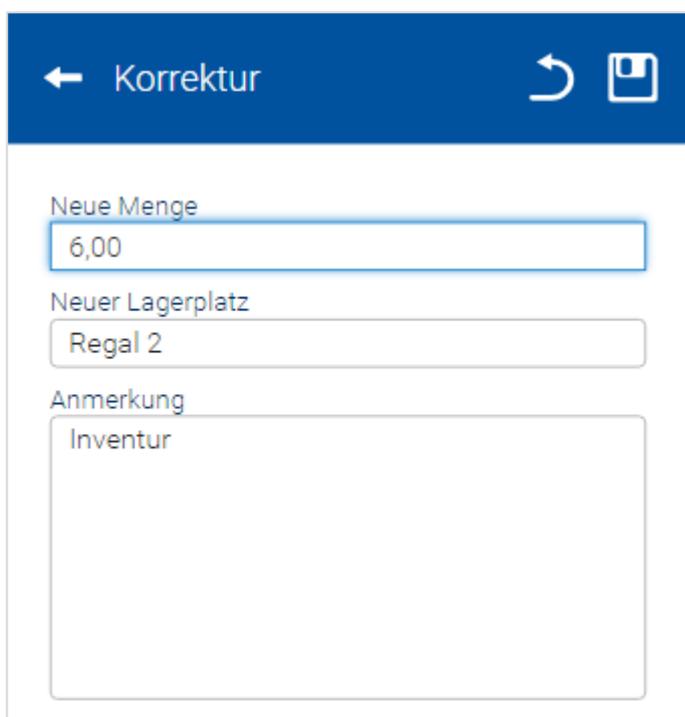
## 12.11 Korrektur im Rahmen der Inventur

Wenn die gelagerte Menge oder der Lagerplatz nicht mit den gespeicherten Daten übereinstimmen, ist eine Korrektur durchzuführen.

Geben Sie die korrekte Menge und/oder den richtigen Lagerplatz sowie bei Bedarf eine Anmerkung ein, und schließen Sie die Korrektur mit „Speichern“ ab.

Die Differenz zwischen gespeicherter Menge und tatsächlicher Menge wird in QWF als Korrekturbuchung im Lagerjournal gebucht.

Der bei Anmerkung eingegebene Text wird ebenfalls im Lagerjournal gespeichert. Standardmäßig steht dort „Inventur“.



← Korrektur

Neue Menge  
6,00

Neuer Lagerplatz  
Regal 2

Anmerkung  
Inventur

Bild: Korrektur bei der Inventur

# 13 Meldeterminal (Neues Modul)

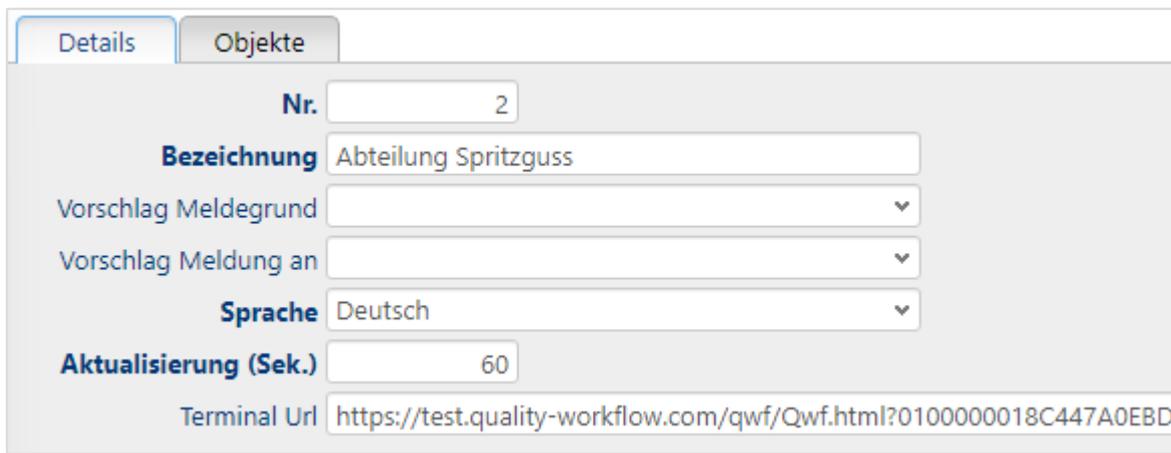
Das Meldeterminal dient zur einfachen Erfassung von ungeplanten Ereignissen (Meldungen). Es benötigt eine zusätzliche Lizenz (Preise lt. Preisliste QWF).

Die Lizenz für das Meldeterminal umfasst beliebig viele Nutzer. Es wird keine der vorhandenen Floating-Lizenzen belegt.

Meldeterminals können sowohl am Desktop als auch auf Mobilgeräten (Tablet und Smartphone) verwendet werden.

## 13.1 Anlegen und Verwalten von Meldeterminals

Sie können beliebig viele Meldeterminals unter Instandhaltung → Meldeterminals anlegen.



Details	Objekte
Nr.	2
Bezeichnung	Abteilung Spritzguss
Vorschlag Meldegrund	▼
Vorschlag Meldung an	▼
Sprache	Deutsch ▼
Aktualisierung (Sek.)	60
Terminal Url	https://test.quality-workflow.com/qwf/Qwf.html?0100000018C447A0EBD

Bild: Daten eines Meldeterminals

Für jedes Meldeterminal können folgende Eigenschaften vorbelegt werden:

Eigenschaft	Beschreibung
Vorschlag Meldegrund	Hier wählen Sie einen Meldegrund aus Kataloge → Meldegründe aus. Dieser Meldegrund wird bei der Anlage einer Meldung als Vorschlag eingesetzt, kann bei Bedarf aber abgeändert werden.
Vorschlag Meldung an	Hier wählen Sie eine Person oder eine Gruppe aus, an die die Meldung gesendet wird. Diese Person / Gruppe wird bei der Anlage einer Meldung als Vorschlag verwenden, kann bei Bedarf aber abgeändert werden.

## 13.2 Zuordnung von Objekten

Die Auswahl des von einer Meldung betroffenen Objektes kann aus einer vorgegebenen Liste erfolgen.

Die Liste öffnen Sie über das Kontextmenü → Objekte. Nun sind alle Objekte auszuwählen, die bei der Erfassung der Meldung angezeigt werden. Damit wird die Erfassung noch übersichtlicher und einfacher.

Nr.	Bezeichnung	Vorschlag Meldegrund
1	Allgemeines Meldeterminal - All...	Mechanische Beschädigung
2	Abteilung Spritzguss	

A context menu is open over the second row of the table. It contains a single option labeled 'Objekte' with a small blue icon to its left. An orange arrow points from the right towards the 'Objekte' option.

Bild: Kontextmenü zur Zuordnung von Objekten zu einem Meldeterminal

Die zugeordneten Objekte sind in der Registerkarte „Objekte“ ersichtlich.

Details		Objekte	
Matchcode		Standort	
630S-1		Halle 1 EG	
630S-2		Halle 1 EG	
Arburg 2711		Halle 1 EG	
TG1		Halle 1 EG	
TR1		Halle 1 EG	
Duo 2		Halle 1 OG	
Duo 3		Halle 1 OG	

Bild: Registerkarte Objekte beim Meldeterminal

## 13.3 Aufrufen eines Meldeterminals

Um ein Meldeterminal aufzurufen, verwenden Sie den unter „Details“ bei „Terminal Url“ angegebenen Link.

Nr.	<input type="text" value="2"/>
Bezeichnung	<input type="text" value="Abteilung Spritzguss"/>
Vorschlag Meldegrund	<input type="text"/>
Vorschlag Meldung an	<input type="text"/>
Sprache	<input type="text" value="Deutsch"/>
Aktualisierung (Sek.)	<input type="text" value="60"/>
Terminal Url	<input type="text" value="https://test.quality-workflow.com/qwf/Qwf.html?0100000018C447A0EBD1480DA04A22285830D73:"/> 

Sie können das Meldeterminal direkt starten, wenn Sie auf das Icon bei der Terminal Url klicken.

Sollten Sie ein Mobilgerät mit Kamera verwenden, lässt sich das Meldeterminal über den im Bericht „Liste der Meldeterminals“ angegebenen QR-Code starten.



# Meldeterminale Liste



Nr.:	2
Bezeichnung:	Abteilung Spritzguss
Vorschlag Meldegrund:	
Vorschlag Meldung an:	
Sprache:	Deutsch
Aktualisierung (Sek.):	60

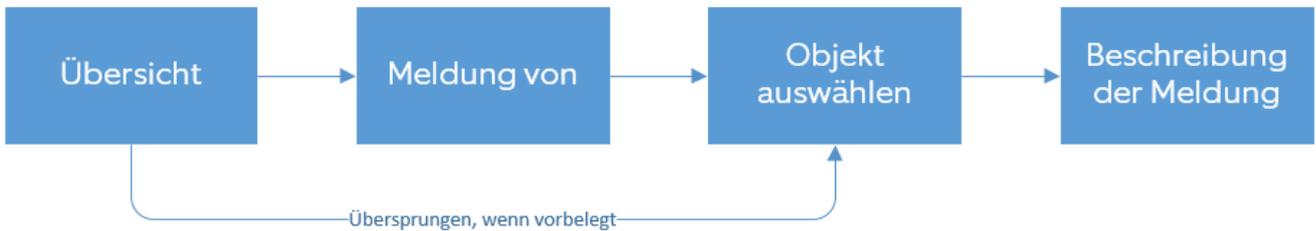
Bild: Bericht „Liste der Meldeterminals“ mit QR-Code

### HINWEIS:

Es empfiehlt sich, das Meldeterminale als Lesezeichen abzuspeichern. Auf Mobilgeräten können Sie das Meldeterminale am Homescreen ablegen, damit es im Fullscreen Modus angezeigt wird.

## 13.4 Meldeterminale Ablauf

Das Meldeterminale besitzt vier Masken, die in folgender Reihenfolge aufgerufen werden:



Maske	Beschreibung
Übersicht	Es werden alle nicht fertiggestellten Meldungen angezeigt, die auf diesem Meldeterminale angelegt wurden. Damit kann man z.B. kontrollieren, ob eine Meldung nicht bereits von einem Kollegen/einer Kollegin angelegt wurde.
Meldung von	Hier wählt man aus, von wem die Meldung kommt. Wenn in den Einstellungen eine bestimmte Person konfiguriert ist, wird diese Eingabe übersprungen (siehe 13.5).
Objekt auswählen	Hier werden alle Objekte angezeigt, die dem Meldeterminale zugeordnet sind. Es ist ein Objekt auszuwählen, auf das sich die Meldung bezieht.
Beschreibung der Meldung	Hier ist die Meldung zu beschreiben. Bei Bedarf können Sie noch eine Datei anhängen oder am Mobilgerät ein Foto erstellen.

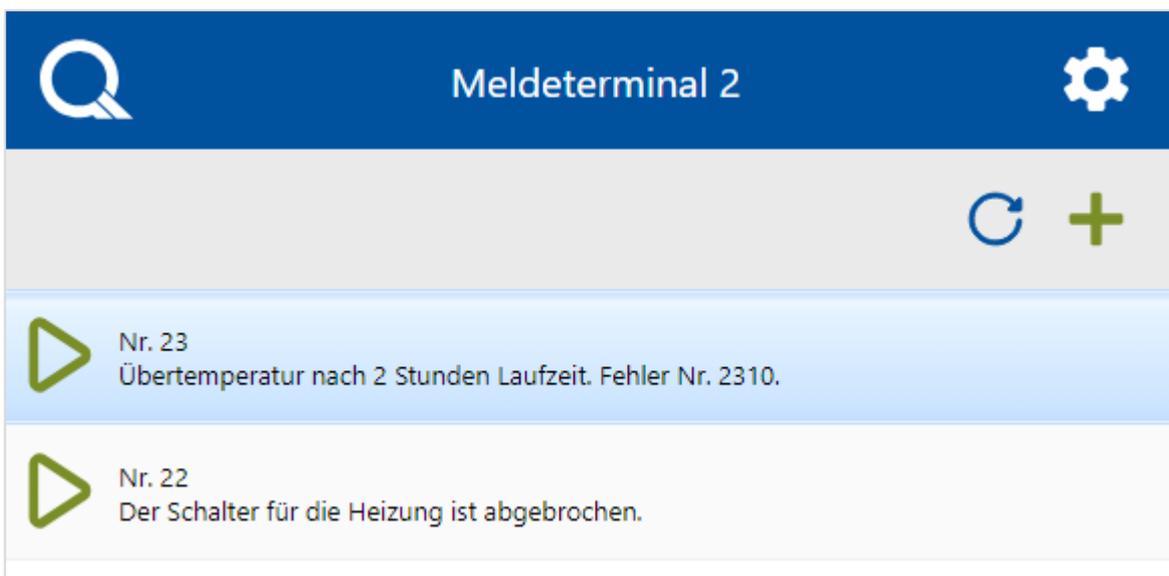


Bild: Maske Übersicht

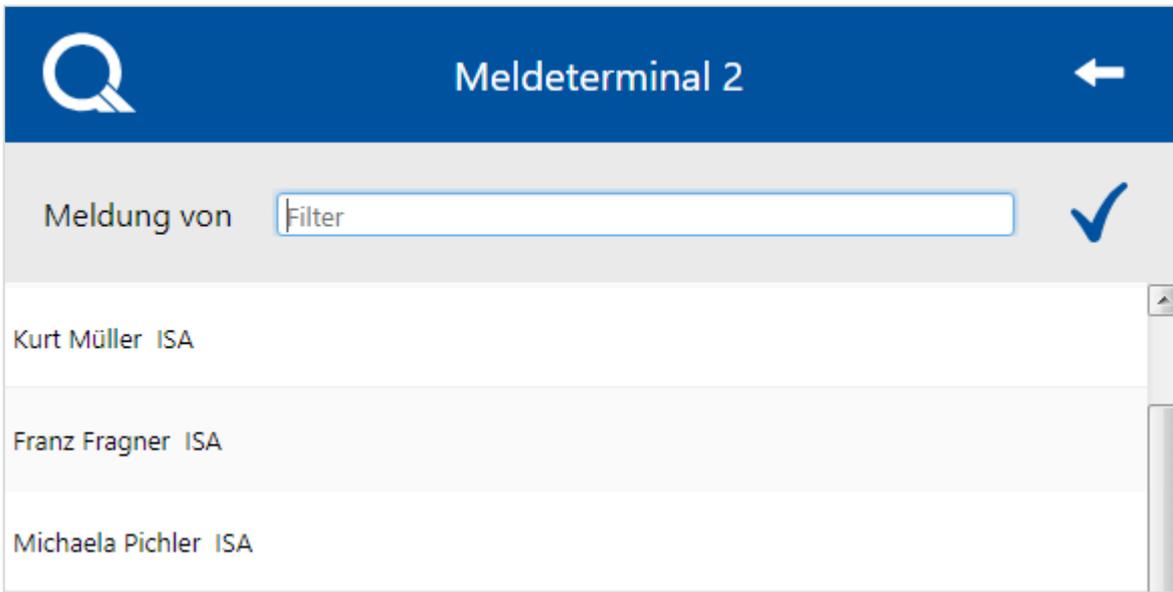


Bild: Maske Meldung von



Bild: Objektauswahl



Neue Meldung anlegen

Objekt

Duo 2 (Engel Duo)

Meldung von

Susanne Strasser

Grund

Störung elektrisch

Meldung an

Kurt Müller

**Beschreibung**

Kabel für Fernsteuerung abgerissen.

Datei

Speichern

Bild: Beschreibung der Meldung

## 13.5 Meldeterminaleinstellungen

Die Einstellungsseite erreichen Sie über das Zahnrad rechts oben.



Auf der Einstellungsseite legen Sie die Person fest, welche die Meldung absetzt. Diese Einstellung wird im Browser des jeweiligen Gerätes gespeichert.

HINWEIS:

Diese Einstellung ist vor allem auf Mobilgeräten praktisch, da diese meistens von der gleichen Person genutzt werden. Man erspart sich damit die Eingabe der Person bei „Meldung von“.

Die voreingestellte Person können Sie durch Anklicken des roten „X“ wieder löschen.

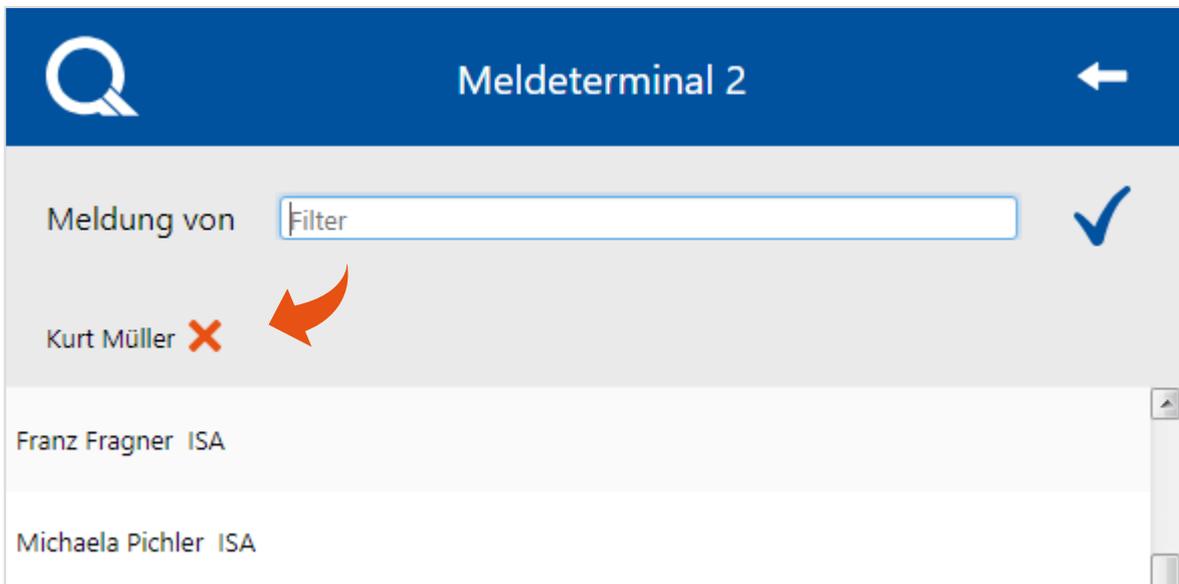


Bild: Voreinstellung der Person für „Meldung von“